



Comment accéder à votre Espace Collaborateur Districom

La société Districom a mis en place, un espace personnel pour chaque collaborateur qui permet l'accès sécurisé à l'ensemble de vos documents sociaux.

Cet espace est libre d'accès et permet aux collaborateurs de consulter, imprimer ou enregistrer **les bulletins de paie** et **les relevés d'activité** pour toutes périodes travaillées depuis avril 2012.

A partir du mois d'août 2012, **les attestations pôle emploi** (attestations **ASSEDICS**) seront également disponibles.

De plus, chaque mois lors de la mise à disposition de vos documents sur votre espace personnalisé, un courrier électronique est envoyé sur votre adresse mail avec votre bulletin de paie, relevé d'activité ainsi que votre attestation pole emploi.

Vous trouverez ci-après la méthode d'accès à votre espace personnalisé en 4 étapes (2 minutes).

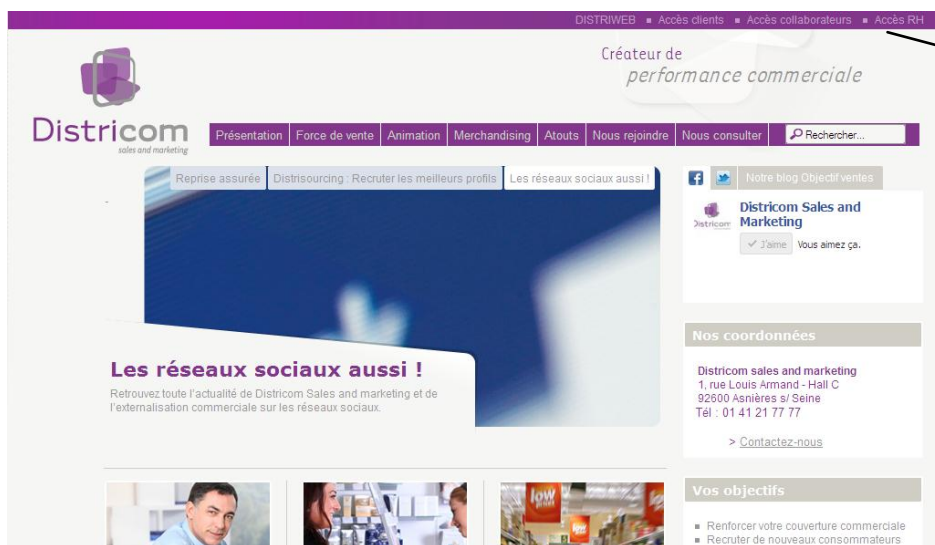
1ere étape : La page d'accueil du site internet de Districom

Indiquez l'adresse suivante : <http://www.districtsam.fr>

Ou

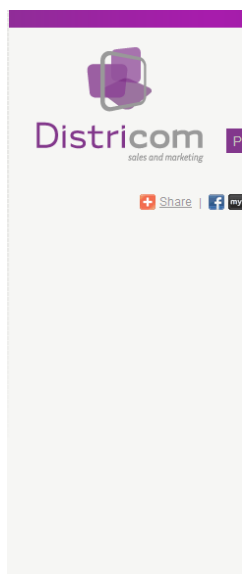
Dans GOOGLE tapez *Districtsam*

Lorsque vous vous trouvez sur la page d'accueil du site Districom → cliquez sur « espace RH »



2^e Etape : Se diriger sur l'espace dédié aux documents sociaux

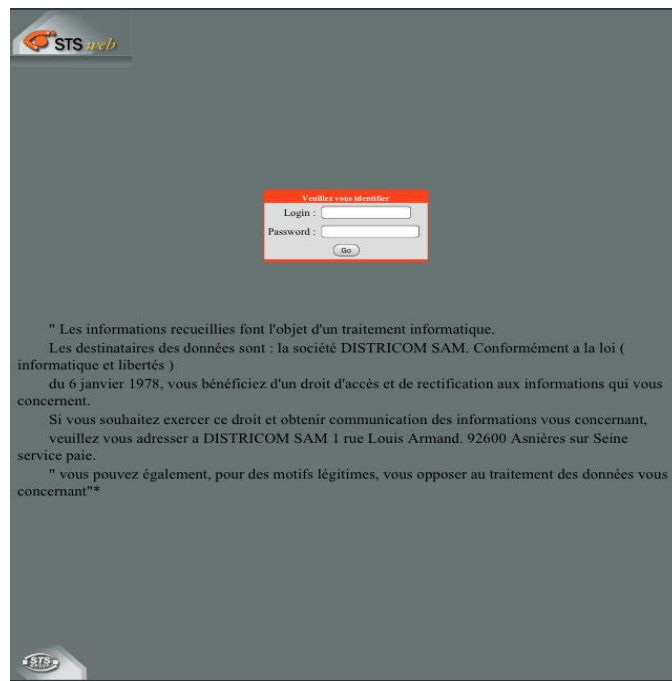
Une nouvelle page s'ouvre, puis cliquez sur « accédez à votre compte »



Cliquez sur
« Accédez à
votre compte ».

3^e Etape : Accédez personnel

Une nouvelle page devrez vous d'accéder à votre Indiquez votre

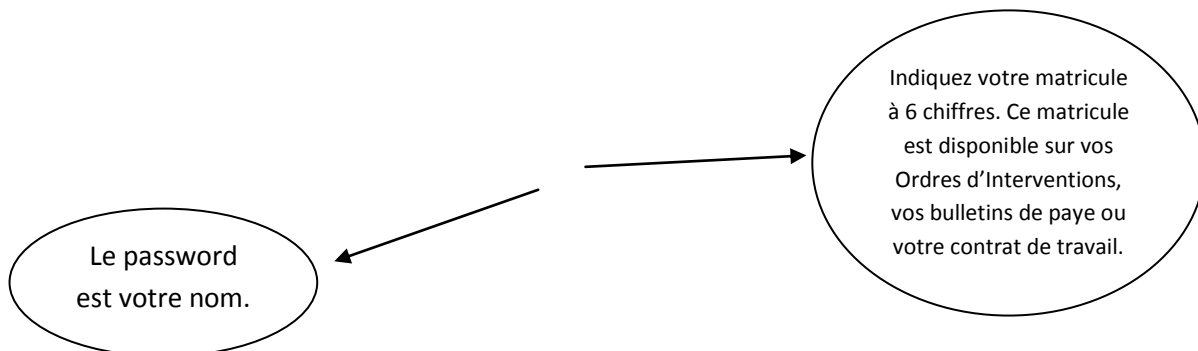


à votre espace

s'ouvre ou vous identifier avant espace personnel. Login (identifiant)

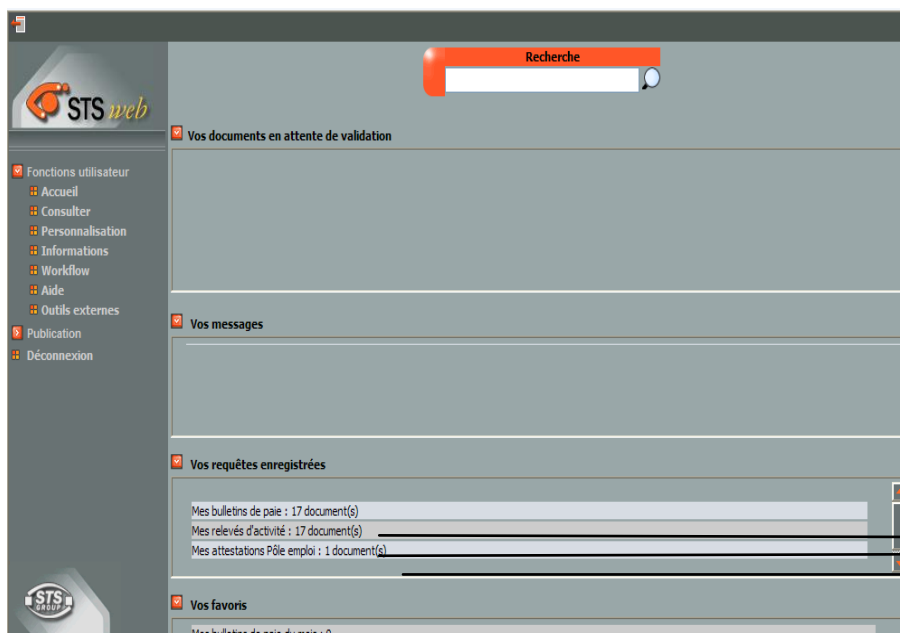


ainsi que votre Password (mot de passe).



Etape 4 : Votre espace personnalisé

Lorsque votre espace personnel est ouvert, vous pouvez accéder à vos bulletins paye, relevés d'activité ou attestations pole emploi.



Cliquez sur une des 3 requêtes afin d'accéder à vos documents.

Bonne consultation !

Le service RH