



Comment accéder à votre Espace Collaborateur Districom

La société Districom a mis en place, un espace personnel pour chaque collaborateur qui permet l'accès sécurisé à l'ensemble de vos documents sociaux.

Cet espace est libre d'accès et permet aux collaborateurs de consulter, imprimer ou enregistrer **les bulletins de paie** et **les relevés d'activité** pour toutes périodes travaillées depuis avril 2012.

A partir du mois d'août 2012, **les attestations pôle emploi** (attestations **ASSEDICS**) seront également disponibles.

De plus, chaque mois lors de la mise à disposition de vos documents sur votre espace personnalisé, un courrier électronique est envoyé sur votre adresse mail avec votre bulletin de paie, relevé d'activité ainsi que votre attestation pole emploi.

Vous trouverez ci-après la méthode d'accès à votre espace personnalisé en 4 étapes (2 minutes).

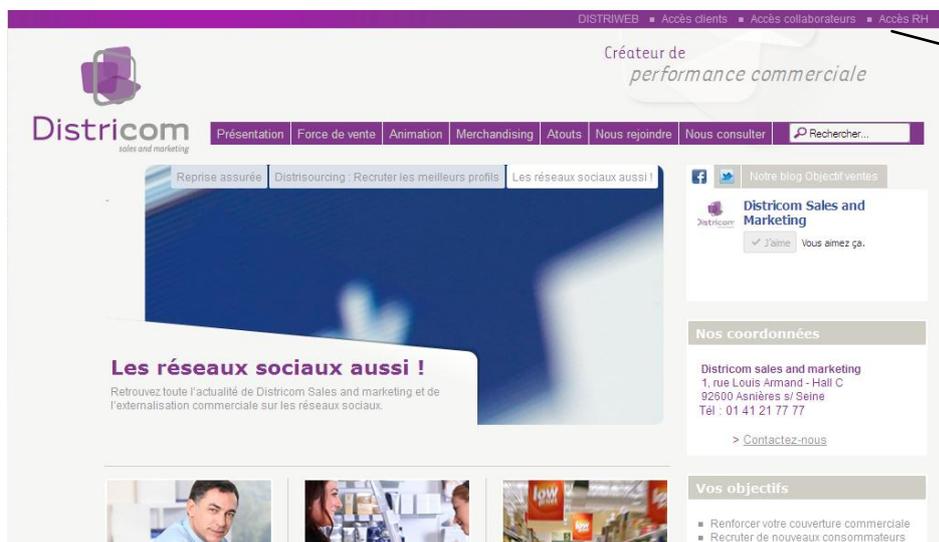
1ere étape : La page d'accueil du site internet de Districom

Indiquez l'adresse suivante : <http://www.districtsam.fr>

Ou

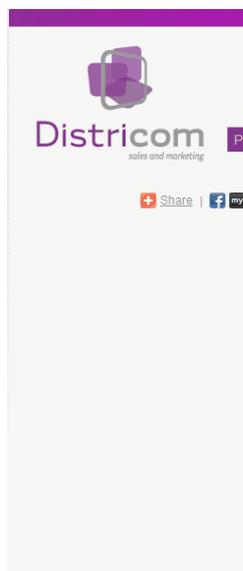
Dans GOOGLE tapez *Districtsam*

Lorsque vous vous trouvez sur la page d'accueil du site Districom → cliquez sur « espace RH »



2^e Etape : Se diriger sur l'espace dédié aux documents sociaux

Une nouvelle page s'ouvre, puis cliquez sur « accédez à votre compte »



Cliquez sur
« Accédez à
votre compte ».

3^e Etape : Accédez personnel

Une nouvelle page devrez vous d'accéder à votre Indiquez votre

Veuillez vous identifier

Login :

Password :

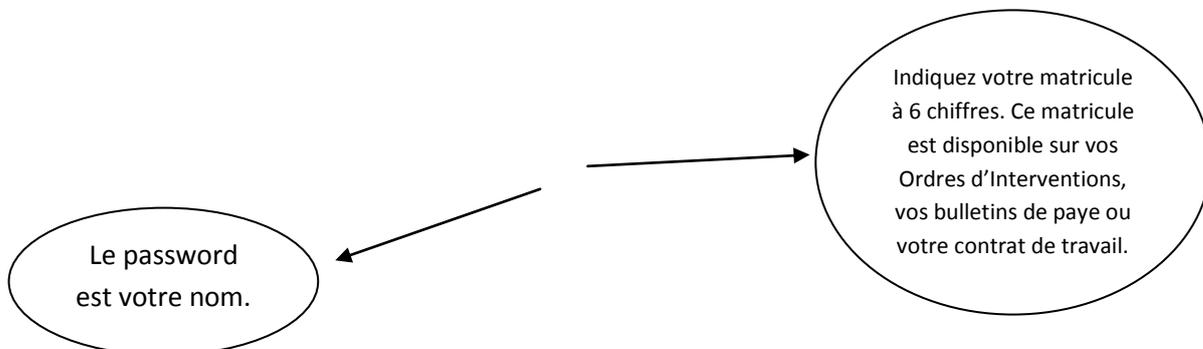
" Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique.
Les destinataires des données sont : la société DISTRICOM SAM. Conformément à la loi (informatique et libertés)
du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent.
Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser à DISTRICOM SAM 1 rue Louis Armand. 92600 Asnières sur Seine service paie.
" vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant"*

à votre espace

s'ouvre ou vous identifier avant espace personnel. Login (identifiant)

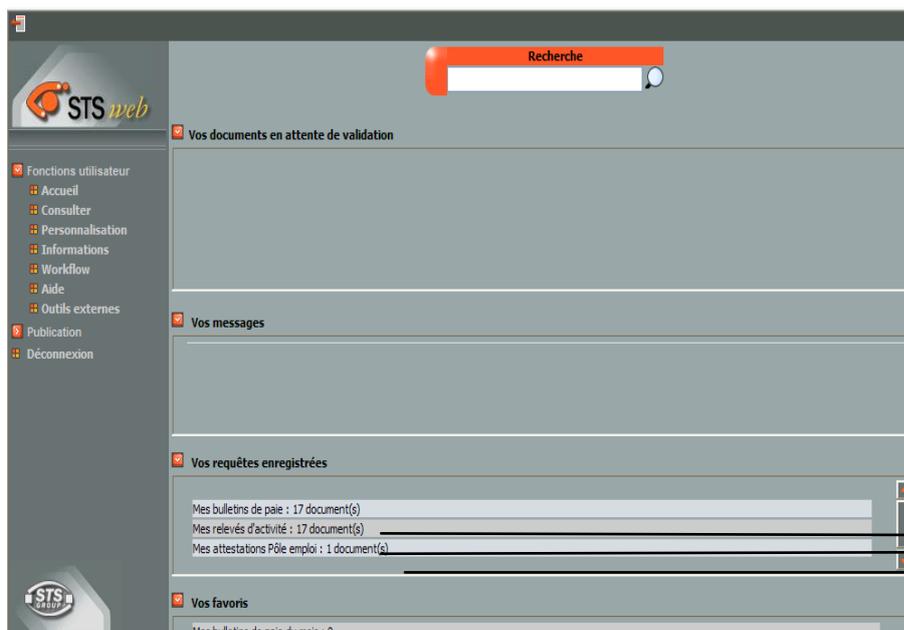


ainsi que votre Password (mot de passe).



Etape 4 : Votre espace personnalisé

Lorsque votre espace personnel est ouvert, vous pouvez accéder à vos bulletins paye, relevés d'activité ou attestations pole emploi.



Cliquez sur
une des 3
requêtes afin
d'accéder à
vos
documents.

Bonne consultation !

Le service RH